

# Varvsordning för Fyris Segelsällskap

## 1. Allmänt

Fyris Segelsällskap tillhandahåller varvsplatser för vinteruppläggning. Sommarförvaring kan erbjudas för båtar som repareras/byggs om eller då andra förhållanden hindrar sjösättning ett visst år. Arbetet på varvet leds av varvschefen som väljs av årsmötet (extra möte). Anvisningar som lämnas av varvschefen ska ovillkorligen åtföljas. Eventuella invändningar görs till styrelsen.

Båtägare ska vara medlem i Fyris Segelsällskap och betala årsavgift, första året även inträdesavgift. Skriftlig kommunikation mellan styrelsen och medlemmar sker via e-post. Om medlem inte har någon e-postadress sker kommunikationen via SMS.

Medlem är skyldig att meddela byte av e-adress och mobiltelefonnummer till styrelsen.

Avgifter för förvaring av båtar på varvet beslutas av årsmöte (extra möte). Avgifterna ska betalas senast förfallodagen.

Båtägaren ansvarar för att båten är försäkrad.

Om båten får ny ägare ska den ursprungliga ägaren snarast skriftligen meddela det nya ägarförhållandet till styrelsen. Varvsplatsen följer inte med båten. Ny ägare kan ansöka om medlemskap och varvsplats enligt "Varvsordning för Fyris Segelsällskap".

## 2. Plats på varvet

Ansökan om varvsplats görs till styrelsen. Gäller ansökan flera båtar ska ansökan lämnas för varje båt. Varvsplats erbjuds i turordning enligt kölista.

Hantering, förvaring och pallning av båt sker på båtägarens ansvar. Båtägaren ansvarar för täckningsmaterial och övrig utrustning som hör till båten. Till detta räknas även övrig anordning eller byggnation för båtens förvar såsom hus, täckställning, förråd eller skjul.

Vagn och pallning ska vara märkt med båtägarens namn och telefonnummer (styrbord, främre stötta).

Endast vagn med vinterplats får förvaras på varvet sommartid.

Varvschefen och av sällskapet inhyrt företag kan döma ut vagn, pallning, byggnation och täckning som relaterar till båtplatsen som inte uppfyller kravet på god säkerhet och kvalitet. Om sådan utrustning döms ut avkrävs åtgärdande av platsinnehavaren och upptag och sjösättning kan nekas. Vidtas inte åtgärder av kan även insatser enligt punkt 7 i föreningens varvsordning, nedan, komma att anses tillämpliga.

Medlem förbinder sig att delta i beslutade arbetsdagar. Uteblivet arbete debiteras enligt fastställd taxa.

## 3. Vinterplats

Tiden för vinterplats räknas från den 1 oktober till den 14 juni.

Upptagning och sjösättning sker på fastställda dagar. Tidpunkterna meddelas via e-post/SMS minst 10 dagar i förväg.

Senast en vecka efter sjösättning ska varvsplatsen städas. Vagn, pallning, täckningsmaterial ska förvaras på anvisad plats, märkt med båtägarens namn och telefonnummer.

#### **4. Sommarplats**

Tiden för sommarplats räknas från den 15 juni till den 30 september. – Båtägare debiteras hel sommaruppläggning för båt som sjösätts efter den 15 juni.

Båtägare som vill utnyttja varvet för sommarplats söker tillstånd från styrelsen via e-post/SMS, minst 10 dagar i förväg. Kostnad för eventuell flyttning av båt till sommarplats betalas av båtägaren.

Sommarplats får nyttjas för reparation/ombyggnad av båt. Om inget arbete utförs dubblas sommaravgiften nästkommande sommar. Därefter dubblas sommaravgiften för varje ny säsong, till maxavgift enligt beslut av årsmöte (extra möte).

Båtägaren förbinder sig att alltid hålla båten i sjövärdigt skick. Arbeten som påverkar möjligheten att sätta båten i sjön ska planeras i samråd med styrelsen.

Om styrelsen enhälligt bedömer att båten inte längre är sjövärdig ska båten flyttas från varvet på båtägarens bekostnad.

#### **5. Säkerhet**

Båtägaren ansvarar för att allt arbete med båten sker med hög säkerhet.

Båtägaren ansvarar för att:

- Laddning av batterier bara sker i närvaro
- Tillfällig uppvärmning bara sker i närvaro
- Elektrisk anslutning till båt får bara ske i närvaro
- Brandfarliga vätskor/gaser ska förvaras i godkända behållare.

Stegar ska vara låsta. Lösa drivmedelsdunkar får inte förvaras på varvet.

#### **6. Miljövård**

Allt arbete med båtar och utrustning ska ske med största möjliga hänsyn till miljö enligt klubbens miljöpolicy.

Lösningsmedel, oljor, batterier, färg, färgrester och annat skräp som inte ska användas bortforslas av båtägaren till någon av kommunens miljöstationer.

Sprutmålning och blästring måste godkännas av styrelsen.

#### **7. Övrigt**

##### **Herrelöst material**

Utrustning som förvaras på varvsområdet, och som kan anses vara herrelös, ska tas om hand av varvschefen. Sådan utrustning ska forslas bort eller försäljas genom styrelsens försorg.

##### **Uteslutning och försäljning av båt och övrig utrustning relaterande till varvsplatsen**

Båtägare som har sin båt, vagn eller annan utrustning på varvet utan tillstånd kan uteslutas ur klubben.

Båt, vagn eller annan utrustning som förvaras på varvet utan tillstånd, inte tas bort från varvsområdet eller åtgärdas efter styrelsens uppmaning till båtägaren, kan genom styrelsens försorg säljas.

Styrelsens uppmaning om att ta bort detta från varvsområdet och beslutet om försäljning ska delges båtägaren minst tre månader i förväg. Delgivning ska ske genom skriftlig uppsägning, påskriven av styrelsemedlem och båtägaren, eller via e-post/SMS med läskvitto, eller genom rekommenderat brev med mottagningsbevis, eller genom kungörelse i Upsala Nya Tidning. Delgivning ska avse den båtägare som finns angiven i sällskapets medlemsregister.

Om båtägaren är okänd ska beslutet om försäljning anslås på varvets anslagstavla (på varvets grind och i klubbstugan). Försäljning kan tidigast ske tre månader efter att båtägaren har blivit delgiven beslutet om försäljning. Ersättning från försäljning ska i första hand täcka sällskapets samtliga utestående kostnader och utgifter för försäljningen. Om båtägaren inte kan spåras tillfaller hela ersättningen sällskapet. Om försäljningskostnaden inte täcker sällskapets kostnader debiteras kostnaden båtägaren.

Om båten anses sakna värde kan styrelsen besluta om att den ska bortföras eller huggas upp. Samma förfarande som vid "Uteslutning och försäljning" ska då tillämpas.

Uppsala .....

.....

Varvschef

.....

Båtägare (namnteckning)

.....

(namnförtydligande)

Båtägaren förbinder sig härmed att efterleva vad som stadgats i detta dokument.

Båtägaren förbinder sig att alltid meddela sällskapet aktuell e-postadress och kontaktuppgifter.

Beslut om ändringar i "Varvsordning för Fyris Segelsällskap" tas på årsmöte eller extra möte.

Båtägaren förbinder sig då att efterleva den nya varvsordningen